

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
"Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 19"**

---

**П Р И К А З**

от 31 августа 2018 года

г.Изобильный

№ 160-из

Об организации контрольно-пропускного режима

В целях обеспечения мер антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья детей и сотрудников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации контрольно-пропускного режима ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19». (Приложение 1).
2. Осуществлять контрольно-пропускной режим в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19» в соответствии с Положением.
3. Возложить на педагога-организатора Бароненко Кристину Аликовну ответственность за организацию контрольно-пропускного режима учреждения.
4. Классным руководителям 1-9 классов довести Положение «Об организации контрольно-пропускного режима ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19» до сведения родителей (законных представителей).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ "Специальная  
(коррекционная) общеобразова-  
тельная школа-интернат № 19"



И. В. Торгунова

Приложение 1 к приказу  
«Об организации контрольно-  
пропускного режима»  
от 31 августа 2018 г. № 160-1/18

**Положение**  
**Об организации контрольно-пропускного режима**  
**в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная**  
**школа-интернат №19»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящей инструкцией определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников, технического персонала школы, иных лиц, пребывающих в школе.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время дежурным сотрудником школы-интерната - с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.
- в вечернее и ночное время – сотрудником ООО ЧОП «Патриот Плюс» с 20 ч.00 мин. до 08 ч. 00 мин.
- в выходные и праздничные дни - сотрудником ООО ЧОП «Патриот Плюс» с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00мин. следующего дня.

Пропускной режим в учебное время осуществляется дежурным сотрудником ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19».

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.**

**2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.**

Занятия в образовательном учреждении начинаются с 08 ч. 30 мин. Вход обучающихся, педагогических работников, технического персонала в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется с 07 ч. 00 мин.

Посетители (посторонние лица) пропускаются на территорию и здание образовательного учреждения на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

Пропуск родителей (законных представителей) в здание допускается согласно списку, предоставленному классным руководителем с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

Рабочие встречи родителей (законных представителей) с учителями, классными руководителями могут проводиться по согласованию с ними в назначенное время только во второй половине дня - после учебных занятий.

Посещение родителями (законными представителями) уроков, в соответствии с расписанием, осуществляется в соответствии с Положением о посещении уроков

Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется согласно списку, предоставленному классным руководителем.

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем школы. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации образовательного учреждения.

Торговля, реклама в помещениях школы и на её территории запрещена.

## **2.2. Осмотр вещей посетителей**

При наличии у посетителей ручной клади дежурный или охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается ответственное лицо за обеспечение пропускного режима, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади ответственному лицу посетитель не допускается в здание школы.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание образовательного учреждения, дежурный, охранник, либо другое ответственное лицо, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя образовательного учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд ООО ЧОП «Патриот Плюс», применяет средство тревожной сигнализации.

## **2.3. Пропуск автотранспорта**

Приказом директора школы утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины «Скорой помощи» допускаются на территорию школы беспрепятственно.

Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию школы по заявке заместителя директора по АХР.

# **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО НА ПОСТУ ОХРАНЫ**

## **3.1. Дежурный должен знать:**

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения спецсредств, внутренний распорядок школы, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

## **3.2. На посту охраны должны быть:**

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации школы;

- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

### **3.3. Дежурный обязан:**

- осуществлять пропускной режим в школе в соответствии с настоящим положением;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал и вызвать группу задержания ООО ЧОП «Патриот Плюс», сообщить правоохранительным органам;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения охраны, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

### **3.4. Дежурный имеет право:**

- требовать от учащихся, персонала школы и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим школе;

### **3.5. Дежурному запрещается:**

- покидать пост без разрешения ответственного лица за обеспечение пропускного режима;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества;
- сообщать персональные данные сотрудников и учащихся школы;
- отвлекаться от объектов контроля;
- разрешать пользоваться телефонным аппаратом сотрудникам и учащимся школы, кроме случаев производственной необходимости.