

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 19»**

П Р И К А З

от 01 сентября 2017 года

г.Изобильный

№ 189-пр

Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19"

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», Уставом ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19".
2. Положение о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 19»



И.В.Торгунова

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от 31 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ "Специальная
(коррекционная)

общеобразовательная школа-
интернат № 19"

И.В.Торгунова

приказ от 01.09.2017 г. № 189-нр



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19"

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», Уставом ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19".

Настоящее положение является локальным актом ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19".

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц государственным казенным образовательным учреждением.

1. Общие положения

1.1. Благотворительной помощью физических и (или) юридических лиц являются любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, исключая денежные средства, бескорыстным выполнении работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц привлекается ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" в целях:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- социальной поддержки и защиты воспитанников;
- содействия деятельности в сфере образования, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся;

1.3. Благотворительная помощь может привлекаться ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" как от законных представителей детей обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. При обращении за оказанием благотворительной помощи ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.

3.1. Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2. Благотворительная помощь в виде материальных ценностей передается по договору пожертвования и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 1 (типовая форма), Приложением №2 (типовая форма) к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и дарителем, а в случае обстоятельств, препятствующих подписанию Благотворителем договора пожертвования и (или) акта приема-передачи, допускается подписание вышеуказанных документов Благополучателем.

3.3. Руководитель ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" организует бухгалтерский учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19".

3.5. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" и Благополучателем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и Благополучателем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма -- Приложение №4).

4. Ответность по благотворительной помощи.

ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19" на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитывается о поступлении и использовании благотворительной помощи.

5. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР

г.Изобильный

« _____ » _____ 20__ г.

(далее - «Благотворитель»),

действующий на основании _____,

государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19», в лице директора Торгуновой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава (далее - «Благополучатель»),

с целью оказания благотворительной помощи Благополучателю со стороны Благотворителя, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договор

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Благотворитель оказывает благотворительную помощь Благополучателю путем приобретения для Благополучателя _____ (далее - Товар).

1.2. Благотворитель обеспечивает его доставку и передачу Благополучателю.

2. Расчет

2.1. Общий размер благотворительной помощи составляет _____ (_____) НДС не облагается.

2.2. Благотворитель, при подписании настоящего договора передает Благополучателю Товар, согласно перечню (приложение №1).

3. Обязательства сторон

3.1. Благотворитель приобретает Товар, доставляет и передает его Благополучателю.

3.2. Благотворитель оформляет и представляет Благополучателю Акт приемки – передачи Товара,

3.3. Благополучатель принимает Товар и подписывает Акт приемки –передачи Товара.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение сторонами принятых на себя по настоящему договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Претензионный порядок разрешения споров, возникающих при исполнении настоящего договора обязателен. Срок рассмотрения претензий 30 календарных дней.

4.3. Сторонами установлена договорная подсудность споров в Арбитражном суде Ставропольского края.

5. Срок действия договора и прочие условия.

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ года.
5.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Благотворитель:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Банковские реквизиты: _____

р/счет _____

Благополучатель:

Юридический адрес: РФ, Ставропольский край,
г.Изобильный, ул. Чапаева, 1.

Почтовый адрес: РФ, Ставропольский край,
г.Изобильный, ул. Чапаева, 1.

ИНН 2607012794 КПП 260701001

Банковские реквизиты: Отделение по
Ставропольскому краю Южного главного
управления ЦБ РФ

р/счет 40201810800000100001

_____ И.В. Торгунова

Акт приема-передачи Товаров

от « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1				
2				
	Итого:			

Благотворитель

Благополучатель

Торгунова И.В.

ДОГОВОР № _____
о благотворительной помощи

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19», в лице директора Торгуновой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава (далее - «Благополучатель»), с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Благотворитель обязуется по заявке Благополучателя безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Благотворителем услуг) являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -

2. Обязанности Сторон

2.1. Благотворитель обязан:

2.1.1. Предоставить Благополучателю услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Благополучатель обязан:

2.2.1. Оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Благотворителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Благотворитель:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Банковские реквизиты: _____

р/счет _____

Благополучатель:

Юридический адрес: РФ, Ставропольский край,
г.Изобильный, ул.Чапаева, 1.

Почтовый адрес: РФ, Ставропольский край,
г.Изобильный, ул.Чапаева, 1.

ИНН 2607012794 КПП 260701001

Банковские реквизиты: Отделение по
Ставропольскому краю Южного главного
управления ЦБ РФ

р/счет 40201810800000100001

_____ И.В. Торгунова

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
«__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от _____ "___" _____ г.

_____, в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем " Благотворитель ", и государственное казенное
общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 19», в лице директора Торгуновой Ирины Викторовны,
действующего на основании Устава (далее - «Благополучатель») составили настоящий
акт о нижеследующем:

1. Благотворитель передает, а Благополучатель принимает следующие работы
(услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исполнителем _____ (с использованием его материалов, средств и

т.п. или материалов Благополучателя)

Материалы(средства) _____.

Количество _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:
Благотворитель:

Принял:
Благополучатель: