

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 19"**

от 01 сентября 2020 года

г. Изобильный

№ 21-уч

Об утверждении Положения
о родительском контроле

В целях контроля качества и количества приготовленной пищи, улучшения
качества питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания в
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19»
(приложение 1).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ "Специальная
(коррекционная) общеобразова-
тельная школа-интернат № 19"



И.В.Торгунова

**Положение о родительском контроле за организацией питания в
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат №19»**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле за организацией питания в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная –интернат №19» (далее - Положение) создается и действует в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19» (далее – школа-интернат), в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе и улучшения качества питания обучающихся.

1.2 .Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; методических рекомендаций МР от 18.05.2020 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией питания горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.3 .Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, ее состав

2.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа –интернат №19».

2.2 Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим требованиям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разработанного питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи

согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

2.3 Комиссия является постоянно-действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2.4 Комиссия создается приказом директора школы. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.5 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся состоит из 3 человек. В состав комиссии входят: представитель администрации, член Родительского комитета, педагог, назначенный директором ответственным за организацию горячего питания обучающихся.

2.6 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

3. Полномочия комиссии

3.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пище;

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшения качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2 Комиссия имеет право:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- получать от шеф-повара, диетсестры информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдению санитарно- гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по выполнению своих обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работу школьной столовой;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

3.3 Комиссия не реже 1 раза в полугодие отчитывается о работе по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на совещаниях при директоре.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1 Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2 Комиссия выбирает председателя.

4.3 Комиссия составляет план мероприятий контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом мероприятий работы комиссии.

4.4 О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей.

4.5 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет родителей.

4.6 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы.

4.7 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.8 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем голосования и оформляются актом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по УВР.